



## SUMATE AL EQUIPO DE ISBEL

Isbel es una integradora de tecnologías aplicadas a las comunicaciones con 40 años de experiencia y más de 3.000 proyectos a lo largo de América Latina y el Caribe. Nos orientamos a la mejora continua para brindar servicios y soluciones de clase mundial a nuestros clientes y una carrera desafiante a nuestros colaboradores.

### **Necesitamos Finance, Accounting & Taxes Assistant:**

Nuestra búsqueda se orienta a estudiantes de CCEE o EDA con 2 do año aprobado y que cuenten con conocimiento de Excel.

Será deseable tener experiencia laboral en el área contable.

### **Principales tareas a desempeñar:**

La persona seleccionada será responsable de tareas inherentes al área de Administración y Finanzas de la empresa. Contabilizará los documentos de proveedores (Facturas, Recibos, etc.).

Chequeará autorización de documentos y organizará facturas y comprobantes.

Deberá realizar conciliaciones bancarias y conciliación en cuentas de clientes y proveedores.

### **Ofrecemos:**

Amplias oportunidades de desarrollo profesional, en una empresa dinámica e innovadora, responsable y comprometida con sus objetivos. Con un excelente clima laboral y con fuerte foco en el trabajo en equipo.